

WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…入学志望動機書・自己推薦書、調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求チケットなど
詳細は本学ホームページに掲載の入学試験要項P18または本学ホームページ参照



STEP

2

WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト▶ <https://e-apply.jp/ds/morinomiya-u/>

または、

大学ホームページ▶ <https://www.morinomiya-u.ac.jp/entrance/web-apply/>

からアクセス

※「WEB出願」のバナーをクリックしてください。



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



③登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。



④本登録用URLをクリックすると、
ログイン画面が表示されます。
登録したメールアドレスと③で
届いた「初期パスワード」を
入力し、**ログイン**
をクリックしてください。



⑤初期パスワードの変更を
行ってください。



⑥表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑦個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑧登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑨ 上記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。登録期間外の場合は、これより先に進めませんので**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の**出願手続きを行う** ボタンから登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学科等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の入力



⑥ 出願内容の確認
宛名シート入学志願票(サンプル) ボタンをクリックすると志願票が確認できます。問題がなければ**この内容で登録する** ボタンをクリック。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンをクリックし受験料のお支払い画面へ。



⑧ 受験料のお支払い方法を選択してください。
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

受験料のお支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、お支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、受験料お支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※受験料のお支払い方法でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

受験料のお支払い

受験料 30,000円(再受験料 10,000円)

※大学入学共通テスト利用選抜は初回・再出願に関わらず10,000円での受験となります。

大学入学共通テスト利用選抜を初回で受験された方が一般選抜後期を受験される場合、割引は適用されません。

※受験料の他に払込手数料が必要です。

※一度納入した受験料は、理由のいかんにかかわらず返戻いたしません。

1 クレジットカードでのお支払い

出願内容の登録時に選択し、お支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでのお支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

WEBで手続き完了

3 コンビニエンスストアでのお支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでのお支払い

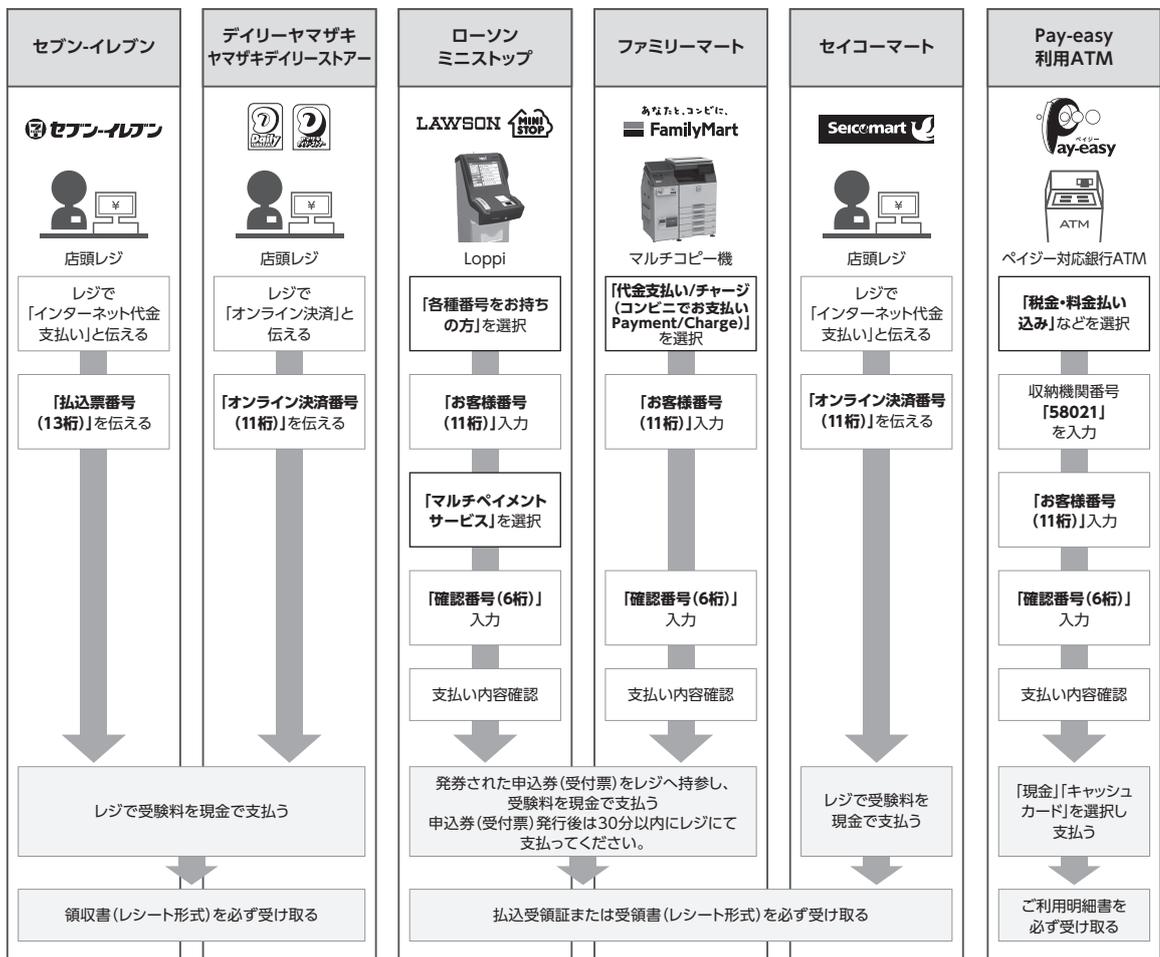
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから受験料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

受験料支払後、マイページより「宛名シート」を印刷してください。「宛名シート」を市販の角2封筒(A4の紙が折らずに入るサイズ)に貼付し、必要書類を封入の上、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。

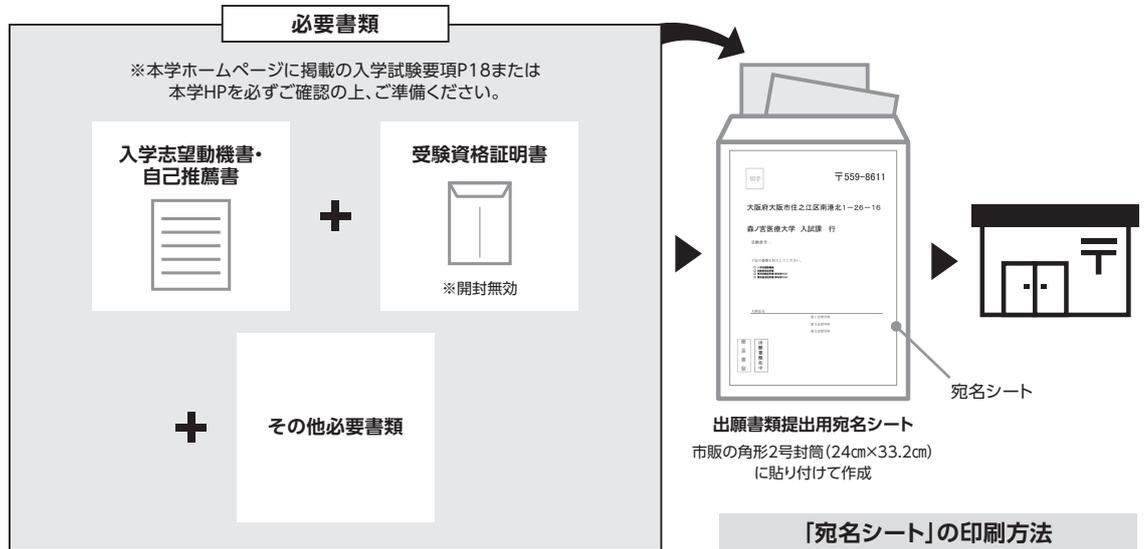
※入学志願票が同時に出力されますがご提出は不要です。本人控えとして試験終了までお手元に保管してください。

※出願書類は「提出期間最終日」までに「必着」です。(当日消印有効ではありません。)

場合によっては「簡易書留」に加えて「速達」でご郵送ください。

※出願期間最終日のみ持参可(10:00~17:00)ですので、直接本学にお持ちいただいても結構です。

持参の場合も出願書類は必ず封筒に入れ、封筒に宛名シートを貼付してください。



■再出願の場合

再出願時に再提出する書類がない場合は、STEP5の時点で出願登録完了となります。(宛名シートだけの郵送は不要です。)

再受験登録情報を本学にて確認した後にマイページ上の表示が「出願書類到着」に切り替わります。事務処理上、反映に時間がかかる場合がありますことをご了承ください。



受験料のお支払いが正常に完了するとマイページに表示された「宛名シート・入学志願票」のボタンをクリックできるようになり宛名シートの出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、受験料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限までに書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録はWEB出願登録締切日の23:59まで、受験料の支払いはWEB出願登録締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願書類提出締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。マイページよりダウンロードが可能になりましたら、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録した志願者メールアドレスへメールで通知します。

試験日当日までにメールが届かない場合は、マイページにログインをし、受験票を印刷してください。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。

