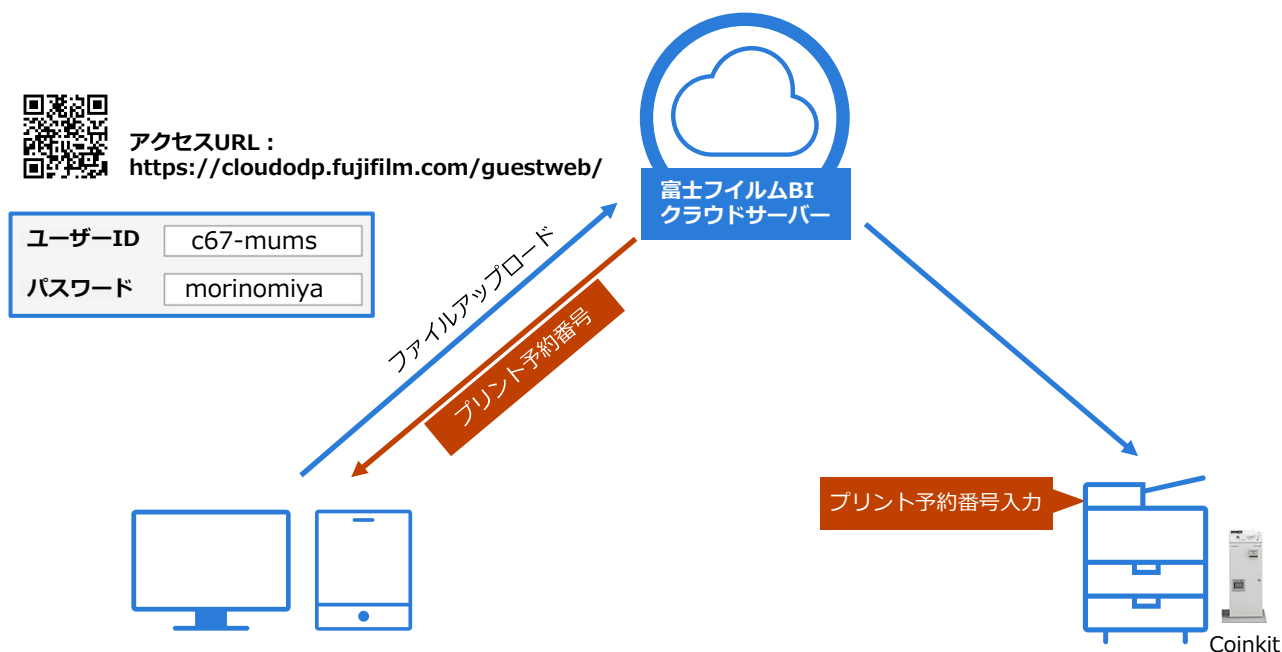


# ApeosWiz™ Cloud ODP のご案内

## クラウドオンデマンドプリント

### お手持ちのPCからプリントが可能になりました

インターネット上のクラウドサーバーにアップロードしたファイルを、富士フィルムビジネスイノベーション（以下、富士フィルムBI）の複合機からプリントできるサービスです。インターネットに接続できる環境であれば、お手持ちのPCやモバイル端末からクラウドサーバー経由で大学に設置している対応複合機から手軽にプリントできます。



- ★ 大学に持ち込んでいる個人のPCから印刷が可能
- ★ ブラウザーからファイルをアップロードするだけで簡単印刷
- ★ 煩わしいドライバーの設定は一切不要
- ★ プリント予約番号により特別なユーザー認証等は不要
- ★ A3サイズのプリントが可能

#### ApeosWiz™ Cloud ODP 対応複合機設置場所

- ・東棟1F 学生ホール
- ・南棟7F C-コモンズ

# ApeosWiz™ Cloud ODP

## クラウドオンデマンドプリント

### 利用方法① ファイル登録

Webブラウザから印刷したいファイルをアップロードします

#### 1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>

※ QRコードで接続することも可能です。



#### 2 ユーザーID・パスワードの入力

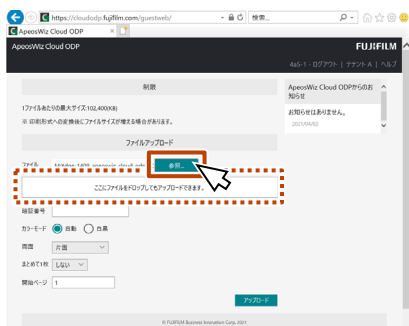
Cloud On-Demand Printのログイン画面が表示されます。ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ユーザーID	c67-mums
パスワード	morinomiya

#### 3 ファイルの選択

ファイルの「参照」を押し、アップロードするファイルを選択します。

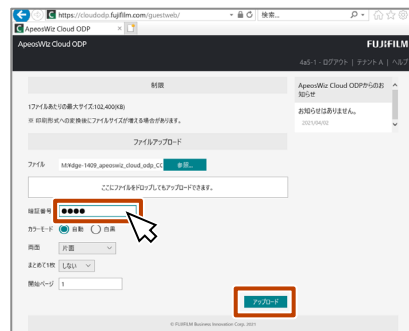
※ ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。



#### 4 暗証番号の設定

暗証番号（数字4桁）を入力し、「アップロード」を押します。

※ 暗証番号を控えておいてください。

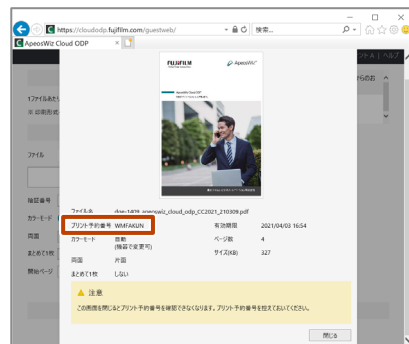


#### 5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。

「プリント予約番号」をメモします。

※ この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。



# ApeosWiz™ Cloud ODP

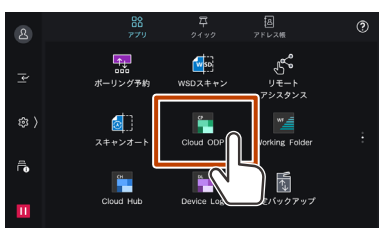
## クラウドオンデマンドプリント

### 利用方法② 複合機操作

ファイルアップロード後、以下の手順にてプリントしてください

#### 1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より「Cloud ODP」を押します。



#### 2 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「OK」を押します。



#### 3 暗証番号の入力

暗証番号（数字4桁）を入力し、「OK」を押します。



#### 4 プリントの印刷設定

[プリント設定]の画面が表示されます。必要に応じて各項目を設定し、「プリント」を押します。  
※事前にお金を投入して下さい。



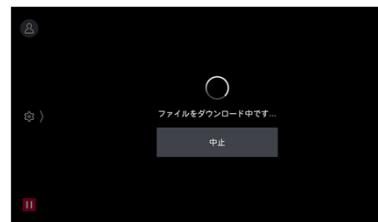
#### 5 プリントの開始確認

「はい（開始する）」を押します。「いいえ」を押すとファイル確認画面に戻ります。



#### 6 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。



#### 7 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデータを[削除する]もしくは[削除しない]を押します。



#### サムネイルの確認

**i** ボタンを押すと詳細確認画面が表示されます。プリントする文書の名前やイメージを確認します。

必要に応じて

